

A continuación, se presenta una lista de preguntas que le permitirán verificar los resultados de aprendizaje redactados para la asignatura que usted imparte¹:

Preguntas	Si	No
¿Me he centrado en lo que estudiante debe demostrar y no en lo que enseñaré como docente?		
¿Comencé cada resultado de aprendizaje con un verbo de acción?		
¿Utilicé sólo un verbo de acción en cada resultado de aprendizaje?		
¿Utilicé un lenguaje claro al redactar cada resultado de aprendizaje?		
¿Evité verbos ambiguos como saber, conocer, comprender, aprender, familiarizarse con, estar consciente de...?		
¿Se pueden observar mis resultados de aprendizaje?		
¿Se pueden evaluar mis resultados de aprendizaje?		
¿Son coherentes mis resultados de aprendizaje con las competencias genéricas y disciplinares declaradas en el perfil de egreso del programa?		
¿Redacté un número adecuado de resultados de aprendizaje según los elementos más esenciales a desarrollar en la asignatura/módulo?		
¿Es posible lograr mis resultados de aprendizaje en el tiempo y con los recursos que dispongo?		
¿Es posible lograr mis resultados de aprendizaje con las estrategias de enseñanza que decidí utilizar?		
¿Es posible evidenciar el logro de mis resultados de aprendizaje con las estrategias de evaluación que decidí utilizar?		

¹ Tomado del documento “Cómo redactar resultados de aprendizaje” Unidad Curricular de Postgrado Temuco, abril, 2016.