



# Nuevos lineamientos para la **gestión de las comunicaciones** en la **FCHE**

La Oficina de Comunicaciones de la Facultad de Ciencias Humanas y Económicas tiene por objetivo acompañar los procesos de gestión comunicacional de la Decanatura, así como de los diferentes estamentos que integran la comunidad universitaria de la Facultad.

Los siguientes son los servicios que se pueden gestionar desde la Oficina:

- Asesoría comunicacional para la creación de estrategias de difusión
- Diseño de piezas gráficas
- Redacción de guiones para eventos institucionales
- Presentación de eventos institucionales
- Asesoría comunicacional para la difusión de información
- Registro fotográfico
- Apoyo logístico eventos institucionales
- Difusión de información a través de canales de institucionales

Con el fin de gestionar de manera adecuada los requerimientos, la Oficina de Comunicaciones define tiempos de respuesta de acuerdo con el tipo de solicitud, así:



## Tipo de solicitudes y plazos de entrega

### 1. Solicitud de piezas gráficas digitales

*Elaboración y asesoría para el diseño de piezas publicitarias y promocionales en formato digital, y su divulgación a través de canales digitales.*

Tiempos de entrega: 15 días hábiles

### 2. Diseño de piezas gráficas de baja complejidad que requieran impresión

(volantes, plegables, afiches, tarjetas, entre otros)

*Diseño e impresión de material publicitario. Coordinación y verificación de calidad con los proveedores.*

Nota: Sujeto a aprobación de presupuesto y aval de Decanatura.

Tiempos de entrega: 20 días hábiles

### 3. Diseño y diagramación de piezas gráficas de alta complejidad que requieran impresión

(cartillas, portafolios, cuadernos, manuales, instructivos, directorios y folletos)

*Diseño, diagramación y producción.*

Nota: Sujeto a aprobación de presupuesto y aval de decanatura.

Tiempos de entrega: 60 días hábiles

### 4. Divulgación de información en medios institucionales

*Difusión a través de los canales institucionales. Piezas listas para divulgación.*

Tiempos de entrega: 3 días hábiles

### 5. Asesoría comunicacional para la creación de estrategias de difusión

*Acompañamiento en la planeación, producción y ejecución de estrategias de difusión de acuerdo a las necesidades.*

Estas solicitudes deben realizarse a través del [siguiente formulario](#)



Para otro tipo de solicitudes como asesoría y apoyo comunicacional para eventos o registro fotográfico se debe enviar la solicitud directamente al correo [solcomfche\\_med@unal.edu.co](mailto:solcomfche_med@unal.edu.co)

Para el equipo de Comunicaciones es fundamental contar con ustedes para tener un adecuado flujo de información y dar respuesta oportuna a las solicitudes, así como para dar cumplimiento al Plan de Acción de Comunicaciones.